

Доступ на территорию выставки

ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» на всех этапах подготовки и проведения Выставки (монтаж, заезд, дни проведения, демонтаж) осуществляется только через стационарные турникеты в зоне регистрации на главном входе в комплекс. Персональный пропуск (монтажный пропуск, бейдж участника/посетителя) должен использоваться исключительно лицом, на имя которого выдан. Запрещается передавать его третьим лицам. При себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить при входе на территорию УВК «Тимирязев Центр». В случае нарушения УВК «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять (заблокировать) персональный пропуск и прекратить право доступа на территорию комплекса. Штраф 10 000 руб. (с более подробной информацией по всем штрафам вы можете ознакомиться здесь).

Во время монтажа, заезда, дней проведения и демонтажа залы открыты с 08.00 до 19.45

Вход в залы выставочного центра осуществляется по пропускам:

✓ Участники / Экспоненты

Для Экспонентов (сотрудников, работающих на протяжении всего выставочного периода) пропуском является Бейдж участника выставки, который дает право проходить в выставочный центр весь период мероприятия: дни ввоза/вывоза оборудования и дни работы выставки. Списки на бейджи заполняются заранее через личный кабинет на сайте ВК Тимирязев центр: <https://texpo.ru/lk/> (пароль и логин от ЛК будут дополнительно высланы Экспоненту, для бейджа будет необходимо заполнить ФИО, паспортные данные и название компании-участника). Со-экспоненты оформляются через личные кабинеты экспонента, на которого оформлен основной договор. Скачать электронный бейдж можно будет с 20 ноября в ЛК. При желании участник может получить ламинированный бейдж (обменять ранее скачанный) на стойке регистрации. Обращаем внимание, оба бейджа имеют одинаковую силу, для прохода в выставочные залы бейдж ОБЯЗАТЕЛЕН (в электронном виде либо распечатанный)

✓ Подрядчики – застройщики / монтажники

Для персонала монтажных организаций, производящих работы на Мероприятии в дни монтажа и демонтажа пропуском являются Монтажные пропуска (недействительны во время работы выставки). Пропуска оформляются Ответственным застройщиком, либо экспонентом и аккредитованным застройщиком в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР». Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование монтажной организации. Чтобы получить доступ в Кабинете подрядной организации (КПО) индивидуальный застройщик должен пройти пожарную и техническую аккредитацию, по итогам проверки документации выдаются доступы в личный кабинет.

Контактная информация по пожарной и технической аккредитации:

- ООО «ВРТ ГРУПП», услуги по комплексной пожарной безопасности на выставочном комплексе, контактное лицо - Бакуленко Екатерина моб. +7(919)772-01-66;
- ООО «АРТКАПИТАЛ», аккредитация застройщиков, проверка проектной документации, технический контроль, Телефон: +7 (980) 121-12-80; + 7 (915) 175-37-38, Email: otk@artkapital.tech

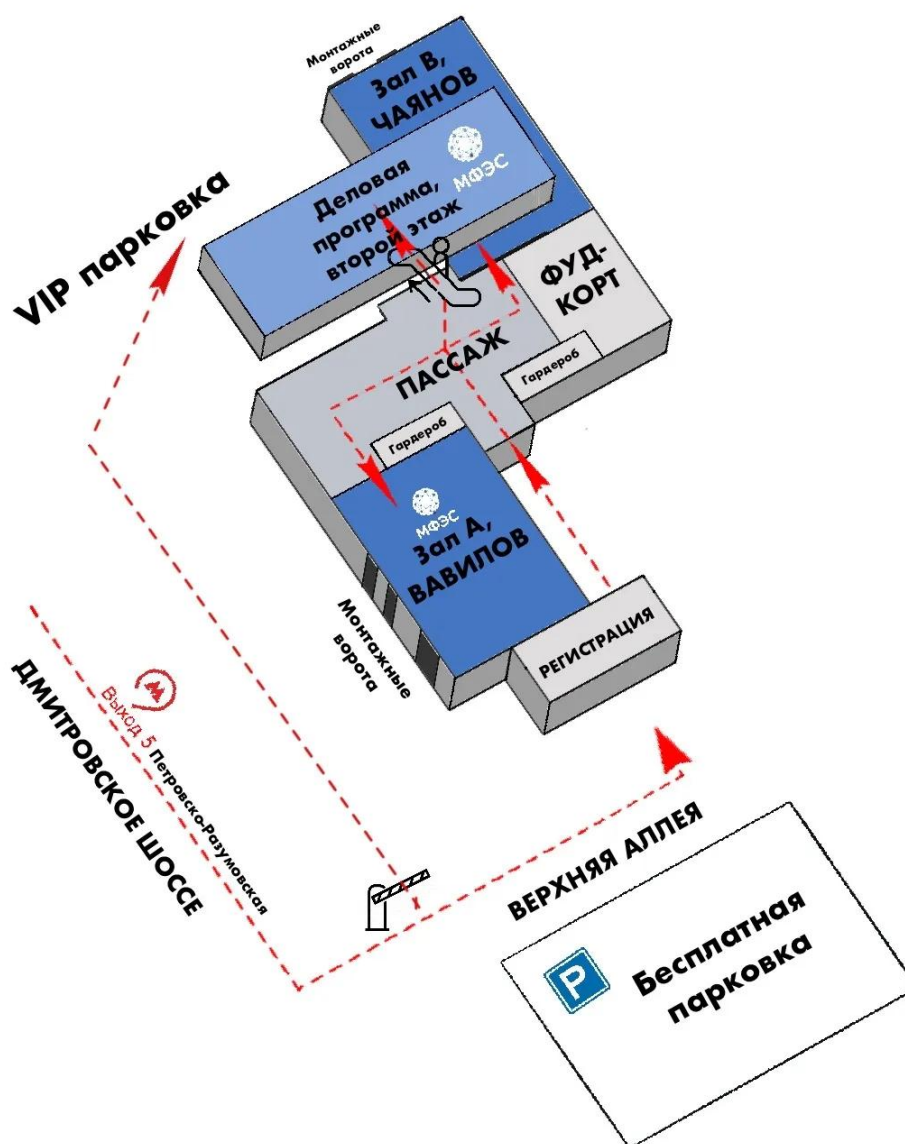
✓ Посетители

Для посетителей выставки пропуском является Бейдж посетителя, который можно получить, [пройдя регистрацию](https://expoelectroseti.ru/) на главной странице сайта <https://expoelectroseti.ru/> с возможностью посещения ВК «Тимирязев Центр» только в дни работы выставки - с 10.00 до 18.00 17 и 18 ноября и с 10.00 до 16.00 19 ноября.

В часы работы выставки монтажные ворота закрыты. Небольшой груз можно занести через зону регистрации. Размер не более: 400x400 мм («окно» интроскопа). При заказе доставки, курьера встречают на главном входе до прохождения рамок.

Вносить/ввозить алкоголь в любом виде и распивать на территории УВК «Тимирязев Центр» ЗАПРЕЩЕНО! Со всеми предметами, запрещенными к проносу на территорию «Тимирязев Центр», вы можете ознакомиться [здесь](#).

ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»



Внимание! Въезд такси и машин, взятых в аренду по системе «каршеринг», на территорию комплекса запрещен. Исключение только для грузового такси (ТС типа газель, портер, каблук) с оформлением пропуска на автомобиль и водителя в ЛК.

ЗАЕЗД АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА на территорию «Тимирязев Центра» производится на основании пропусков (электронная запись в СКУД «Тимирязев Центра» (система контроля и управления доступом)) путем сканирования номера автомобиля и фиксации времени въезда и выезда. Пропуск оформляется заранее в личном кабинете участника отдельно на каждое ТС и даёт право проезда только автомобилю, гос. номер которого указан в пропуске. При въезде на территорию комплекса в автомобиле остается только водитель (указанный в пропуске). Все сотрудники проходят на территорию комплекса через помещение регистрации по заранее заказанным и оформленным бейджам.

ВНИМАНИЕ!!! Пропуска для сотрудников и автомобилей Застройщика оформляются самими монтажными организациями в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР», при аккредитации в ООО "АРТКАПИТАЛ".

Время завоза оборудования и экспонатов:

14 ноября 2026 г. с 08.00 часов до 19.45 часов – для застройщиков индивидуальных стендов;

15 ноября 2026 г. с 08.00 часов до 19.45 часов – для застройщиков индивидуальных стендов и экспонентов заключивших договор с ДМВ Экспо на заезд в этот день;

16 ноября 2026 г. с 08.00 часов до 15.00 часов; с 15.00 до 19.45 – работы возможны в пределах стенда Заказчика; с 16.00 до 19.45 – завершающая уборка проходов выставочного зала.

В ночное время с 20.00 до 08.00 Выставочный комплекс берется под охрану.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

Все транспортные средства заезжают на территорию комплекса только для разгрузки, без стоянки*. Въезд автотранспорта происходит через КПП со стороны улицы Верхняя аллея. При въезде через КПП в ТС остается только водитель. Все сотрудники проходят на территорию Центра через помещение регистрации по заранее заказанным и оформленным бейджам.

Допустимое время нахождения ТС в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- легковое авто - 1 час;
- грузовое до 5 тонн - 2 часа;
- грузовое от 5 до 10 тонн - 3 часа.

Въезд ТС свыше 10 тонн запрещен.

Все нарушения пребывания авто фиксируются и штрафуются.

Штраф за превышение времени нахождения ТС в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения:

- для легкового автотранспорта - 2 000 рублей за каждый случай;
- для грузового автотранспорта - 3 000 рублей за каждый случай.

Контактное лицо по организации разгрузо-погрузочных работ и аренды тележек Юрий Харченко, e-mail: yuri.kharchenko@dmw-expo.ru, моб. +7 977 260 93 51, на территории выставочного комплекса – Дмитрий, моб. +7 926 520 04 91

*Для ожидания разгрузки просим использовать **БЕСПЛАТНУЮ СТОЯНКУ** напротив «Тимирязев центра». Количество мест стоянки ограничено.

ПАРКОВКА на территории УВК «Тимирязев Центр» — платная, подробности по тел. +7 495 245 07 27

Обращаем ваше внимание!

Представитель Экспонента должен иметь при себе Доверенность (образец на стр.4, скачать можно [здесь](#)). Доверенности должны быть оформлены на лицо, уполномоченное на оформление и подписание соответствующих документов на фирменном бланке и заверены печатью и подписью руководителя компании.

ОБРАЗЕЦ

[\(Перейдите по ссылке и скачайте\)](#)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2026 года

[Наименование Заказчика], ИНН [____], ОГРН [____], в лице Генерального директора [ФИО полностью], действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает: [ФИО полностью], паспорт: серия ____ № _____, выдан [кем], дата выдачи: __.__.__, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, действовать от имени [Наименование Заказчика] в рамках участия в Международном форуме «Электрические сети» проводимом в период с 17 по 19 ноября 2026 года на территории ВК «Тимирязев центр», по адресу: г. Москва, Верхняя аллея, 6с1, и, в частности:

- представлять интересы Общества в отношениях с Исполнителем — ЗАО «Электрические сети»;
- подписывать от имени Общества все документы, связанные с участием в выставке, в том числе заявки на въезд/выезд, ввоз/вывоз оборудования, материалов и иного имущества Общества;
- подавать заявки на предоставление дополнительных услуг и проведение дополнительных работ;
- подписывать универсальные передаточные документы (УПД), акты об оказании услуг, предусмотренные договором № _____ от «__» _____ 2026 года;
- согласовывать работы, связанные с размещением и установкой экспозиции на выставочном стенде Общества.

Срок действия доверенности: до «23» ноября 2026 года включительно.

Подпись лица, получившего доверенность: _____

/[ФИО]/

Генеральный директор

М.П.

_____ /[ФИО]/